

Annexe à l'arrêté n°20-51 du 16/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020- 01-2898
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols L'agent instruit les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation du droit des sols, dans le respect du code de l'urbanisme.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020- 01-2899
<p>Intitulé du poste: Animateur accueil ados (11-17 ans) L'agent anime l'accueil ados (11-17 ans) périscolaire et vacances scolaires II/Elle participe à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation des outils de la structure (projets pédagogiques, projets d'animation, bilans...) en lien avec le projet éducatif communautaire II/Elle organise la mise en place des activités qui en découlent II/Elle anime la relation avec la famille</p>								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 01-2900
<p>Intitulé du poste: Direction Générale des Services Direction Générale des Services</p>								
37	MAIRIE DE CHEDIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 01-2901
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE DE MAIRIE Collaboratrice du Maire et des élus municipaux, vous assurez la mise en œuvre des activités de la Mairie de Chédigny</p>								
37	MAIRIE DE CHEDIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020- 01-2902

Annexe à l'arrêté n°20-51 du 16/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE DE MAIRIE								
Collaboratrice du Maire et des élus municipaux, vous assurez la mise en œuvre des activités de la Mairie de Chédigny								
37	MAIRIE DE CIGOGNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	23:15	CDG37-2020-01-2903
Intitulé du poste: ATSEM								
L'agent faisant fonction d'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ses enfants. Il participe à la communauté éducative. Il peut également être chargé de la surveillance des très jeunes enfants dans les cantines et être chargé des mêmes missions dans les accueils de loisirs en dehors du domicile parental des très jeunes enfants.								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	TmpNon	08:00	CDG37-2020-01-2904
Intitulé du poste: Animateur de la pause méridienne								
Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité Assurer l'encadrement des enfants le temps du repas des enfants (self et salle)								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2020-01-2905
Intitulé du poste: Animateur de la pause méridienne								
Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle)								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-01-2906
Intitulé du poste: Agent Technique Plombier Polyvalent								
Assurer les dépannages urgents demandés par les services.								

Annexe à l'arrêté n°20-51 du 16/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 01-2907
<p>Intitulé du poste: Chargé du recrutement Conduire le processus de recrutement Piloter l'organigramme de la collectivité Actualiser l'outil de gestion des fiches de postes Gérer les demandes de stage</p>								
37	MAIRIE DE LA CHAPELLE BLANCHE SAINT MARTIN	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020- 01-2908
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent en charge de l'accueil de la mairie Remplacement de la secrétaire de mairie en son absence Mission de secrétariat diverses (état civil, urbanisme...)</p>								
37	MAIRIE DE LA CHAPELLE BLANCHE SAINT MARTIN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020- 01-2909
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent Missions principales : maintenance voirie, bâtiments, espaces verts,</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020- 01-2910
<p>Intitulé du poste: Responsable des marchés publics Au sein de la Direction des Finances et des marchés publics qui dépend de la Direction Générale Adjointe, le (la) responsable « marchés publics » réalise la passation des marchés en procédures formalisées et veille à l'application de la réglementation des marchés au sein de la collectivité, en assurant à cet effet un rôle de conseil, d'appui logistique auprès des services qui passent et exécutent les marchés en procédure adaptée, sous l'autorité de la Directrice des Finances.</p>								
37	MAIRIE DE LUBLE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Promotion interne	TmpNon	19:00	CDG37-2020- 01-2911

Annexe à l'arrêté n°20-51 du 16/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint administratif stagiaire								
Adjoint administratif stagiaire								
37	MAIRIE DE LUYNES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-01-2912
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS								
Sous la responsabilité du Technicien du Bâtiment, maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.								
37	MAIRIE DE NOIZAY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-01-2913
Intitulé du poste: ASSISTANTE SECRETAIRE GENERALE								
Accueillir et renseigner le public, Gérer l'agenda de monsieur le Maire, traiter le courrier papier et électronique, Actes de l'état-Civil, suivi et tenu des registres, Suivi des listes électorales et organisation des élections, Gestion et suivi des dossiers d'urbanisme, Agenda des salles communales et contrats de location Autres missions auprès de la population								
37	MAIRIE DE NOIZAY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-01-2914
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE LA SECRETAIRE GENERALE								
Accueillir et renseigner le public, Gérer l'agenda de monsieur le Maire, traiter le courrier papier et électronique, Actes de l'état-Civil, suivi et tenu des registres, Suivi des listes électorales et organisation des élections, Gestion et suivi des dossiers d'urbanisme, Agenda des salles communales et contrats de location Autres missions auprès de la population								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-01-2915
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent en bâtiments								
polyvalence en entretien de bâtiments - diagnostic et contrôle des équipements - réalisation de travaux neufs en régie - mission polyvalentes au service technique								

Annexe à l'arrêté n°20-51 du 16/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE PARCAY MESLAY	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-01-2916
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des RH, affaires scolaires, élections et assurances</p> <p>Gestion des Ressources Humaines: 1 – Gestion des ressources humaines, paies et cotisations : >Suivre la carrière des agents en tenant compte de l'évolution constante de la réglementation (nomination, avancement, promotion, plan de formation...) > Gestion indirecte des agents TMVL > Gestion des emplois du temps, des congés et absences > Conseil et assistance aux agents (33 agents) > Préparer les dossiers en direction des instances paritaires > Rédiger et assurer le caractère exécutoire des arrêtés et contrats > Rédiger les certificats d'emploi ainsi que les attestations pôle emploi > Préparation du budget du personnel et suivi de la masse salariale > Préparation des délibérations du Conseil Municipal (en lien avec les RH) > Correspondante du Comité National d'Action Sociale (gestion de la cotisation, information et saisit des dossiers de demandes d'aides des agents) > Correspondante de la Mutuelle Nationale Territoriale (gestion du contrat de groupe, mise en place des procédures « garantie maintien de salaire ») > Traiter informatiquement les paies et procéder à leurs mandatements > Effectuer les déclarations de cotisations aux organismes > Etablir et vérifier l'état récapitulatif des cotisations à transmettre à chaque caisse et envoyer la DADS-U après vérification des données 2 – Gestion des élections : > Mise à jour constante des listes électorales (inscriptions, radiations, procurations) > Transmission avec les services de la préfecture > Préparation et suivi des élections, présence sur les journées d'élections > Réunion de la commission administrative 3 – Gestion des affaires scolaires : > Inscriptions scolaires, cantine et garderie, suivi des dossiers de dérogations scolaires > Utilisation du logiciel « Base Elèves » du Ministère de l'éducation nationale 4 – Gestion des contrats d'assurance : > Déclaration et suivi des sinistres pour les 5 contrats (RC, DAB, protection juridique, flotte automobile, assurance statutaire du personnel titulaire) > Gestion des sinistres en lien avec TMVL</p>								
37	MAIRIE DE ROCHECORBON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-01-2917
<p>Intitulé du poste: Technicien polyvalent du spectacle</p> <p>Assurer la maintenance du bâtiment et des équipements qui le composent. Concevoir, superviser et assurer la mise en oeuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un événement.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CDG37-2020-01-2918
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation bibliothèque</p> <p>Accueillir les usagers à la bibliothèque. Enregistrer les inscriptions. Assurer l'organisation logistique. Assurer la gestion administrative et budgétaire de l'activité</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-51 du 16/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 01-2919
Intitulé du poste: Assistante RH Gestionnaire Paie - Gestionnaire des contractuels								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020- 01-2920
Intitulé du poste: Chargé d'accueil Chargé d'accueil du service Enfance - Scolaire								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 01-2921
Intitulé du poste: Agent social en micro crèche Agent social en micro- crèche								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 01-2922
Intitulé du poste: Agent social en micro crèche Agent social en micro- crèche								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 01-2923
Intitulé du poste: Agent social en micro crèche Agent social en micro- crèche								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint administratif	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 01-2924

Annexe à l'arrêté n°20-51 du 16/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire PPE et Bibliothèque								
Secrétaire PPE et Bibliothèque								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-01-2925
Intitulé du poste: Agent d'Entretien des Espaces Verts et des équipements sportifs								
Agent d'Entretien des Espaces Verts et des équipements sportifs								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-01-2926
Intitulé du poste: Animateur multimédia - Jeunesse								
Animateur Multimédia et Culturel (Mission principale) Vous serez en charge de l'accueil, du conseil et de l'animation tout public de l'EPN toute l'année. Vous assurerez les formations EPN tout le long de l'année.								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-01-2927
Intitulé du poste: Animateur- responsable du pool animation de proximité								
- Élaboration de projets pédagogiques de l'espace jeunesse 11-25 ans en cohérence avec le projet de service et le projet éducatif de la Ville. - Coordination de l'animation de proximité en direction des jeunes 11-25 ans - Élaboration de documents de suivi d'activités								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Chef police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-01-2928
Intitulé du poste: Responsable de la police municipale								
Piloter l'équipe de la police municipale. Optimiser la tranquillité, la salubrité de la sécurité des personnes et des biens. Mettre en œuvre les décisions de pouvoir de police du Maire								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-01-2929

Annexe à l'arrêté n°20-51 du 16/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-01-2930
Intitulé du poste: Agent de police municipale Agent de police municipale								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-01-2931
Intitulé du poste: Agent de police municipale Agent de police municipale								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-01-2932
Intitulé du poste: Agent de police municipale Agent de police municipale								
37	MAIRIE DE TOURS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-01-2933
Intitulé du poste: Agent de police municipale Agent de police municipale								
37	MAIRIE DE TOURS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-01-2934
Intitulé du poste: ENSEIGNANT - POSTE 2924 ENSEIGNANT								

Annexe à l'arrêté n°20-51 du 16/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-01-2935
Intitulé du poste: UN CHARGE D'ANIMATION ET DE COMMUNICATION (H/F) Au titre des animations (50%), l'agent organise, coordonne et met en œuvre les animations et manifestations et au titre de la communication (50%), il participe à la mise en valeur des enjeux liés à la stratégie commerciale de la ville.								
37	MAIRIE DE VEIGNE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-01-2936
Intitulé du poste: Assistante Administrative Accueil Etat Civil Urbanisme Effectue l'accueil, l'orientation, les renseignements au public.								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-01-2937
Intitulé du poste: agent de maintenance des bâtiments Maintien en état de fonctionnement et réalisation de travaux d'entretien de premier niveau Réparation des installations Intervention sur la réalisation de travaux neufs Assurer la propreté des différents sites publics Nettoyage des espaces publics Aide à la logistique des fêtes								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-01-2938
Intitulé du poste: policier municipal Veiller au maintien du bon ordre, à la tranquillité, à la sécurité et à la salubrité publique Rechercher et relever les infractions Rédiger et transmettre les écrits professionnels Accueillir le public								
37	SDIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Incendie et secours Opératrice / Opérateur en CTA-CODIS	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-01-2939

Annexe à l'arrêté n°20-51 du 16/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur de salle opérationnelle</p> <p>- Réceptionner les demandes de secours - Traiter l'alerte et vérifier la pertinence des moyens de secours proposés par le système - Gérer et suivre les interventions sapeurs-pompiers - Contrôler les outils mis à disposition et appliquer les procédures de remise en service - Assister la chaîne de commandement lors de l'activation de la salle officier CODIS - Mettre à jour les bases de données - Présenter le CETRA aux agents d'autres services</p> <p>- Participer à l'élaboration et au déploiement du projet NexSIS - Participer à des groupes de travail de niveau départemental</p>								
37	SDIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Incendie et secours Opératrice / Opérateur en CTA-CODIS	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-01-2940
<p>Intitulé du poste: Opérateur de salle opérationnelle</p> <p>Réceptionner les demandes de secours : Traiter l'alerte et vérifier la pertinence des moyens de secours proposés par le système : Gérer et suivre les interventions sapeurs-pompiers : Contrôler les outils mis à disposition et appliquer les procédures de remise en service : Assister la chaîne de commandement lors de l'activation de la salle officier CODIS Mettre à jour les bases de données Présenter le CETRA aux agents d'autres services</p> <p>Participer à l'élaboration et au déploiement du projet NexSIS Participer à des groupes de travail de niveau départemental</p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	TmpNon	21:00	CDG37-2020-01-2941
<p>Intitulé du poste: Contrôleur gestion SPL MODULO</p> <p>Contrôle de gestion de la SPL, Suivi administratif et financier de la structure, Suivi des conventions et marchés publics.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-01-2942
<p>Intitulé du poste: UN ACHETEUR (H/F)</p> <p>Un poste d'acheteur est à pourvoir à la Direction des Achats et de la Commande Publique composée de 8 agents.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-01-2943

Annexe à l'arrêté n°20-51 du 16/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DE CENTRE DE SERVICES ET ENVIRONNEMENT UTILISATEURS (H/F)</p> <p>La Direction des Systèmes d'Information est un service commun de 52 agents qui intervient à la fois pour Tours Métropole Val de Loire et la Ville de Tours. Elle prend notamment en charge l'ensemble des sujets liés à l'environnement de travail de l'utilisateur, du déploiement des postes et de leurs périphériques à la gestion des demandes et des incidents pour un parc de 3000 PC. Missions principales : - mise en œuvre du centre de services - suivi du fonctionnement du centre de services - gestion de la fonction environnement de travail des utilisateurs</p>								